



Утверждаю
Директор ГБПОУ ТАК
Н.Р.Газизов
«__» ____ 2024г.

**План мероприятий
Центра карьеры**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполне- ния	Исполнители мероприятий
Раздел №1 Трудоустройство выпускников, относящихся к группе риска			
1.	Выявить "группу риска" среди студентов-выпускников	до февраля 2024 г.	зам. директора Мастера п/о Педагог-психолог
2.	Проанализировать ключевые причины незанятости выпускников	до февраля 2024 г.	зам. директора
3.	Закрепить за каждым выпускником из "группы риска" мастера, индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости	до 10 марта 2024 г.	Педагог-психолог
4.	Формировать банк данных о вакансиях рабочих мест на предприятиях города и района	постоянно	зам. директора
5.	Информировать выпускников о возникающих вакансиях	постоянно	зам. директора
6.	Составить комплекты раздаточного материала для выпускников с информацией о возможном продолжении обучения и трудоустройства	до 30 января	зам. директора методист
7.	Ввести на сайте раздел "Служба содействия трудоустройству» для информирования выпускников	до 28 марта	зам. директора
8.	Обеспечить участие студентов выпускных групп в тренингах, экскурсиях проводимых городской службой занятости населения	постоянно	зам. директора мастера п/о Педагог-психолог
9.	Собрать сведения с центра занятости населения о постановке на учет выпускников колледжа по профессиям	постоянно	зам. директора
10.	Поддерживать связь с центром занятости Туймазинского района РБ по вопросу вакансий в предприятиях	постоянно	зам. директора Мастера п/о
Раздел №2. Информационно-методическое			
1	Формировать банк данных о вакансиях рабочих мест на предприятиях	в течение года	Мастера п/о
2	Составить дислокацию предприятий: - для прохождения производственной практики студентами; - для трудоустройства выпускников.	сентябрь	Мастера п/о
3	Ежеквартально обновлять страницу на сайте колледжа по трудоустройству выпускников:	В течение	Зам. директора Мастера п/о

4	- дислокацию рабочих мест предприятий торговли и общественного питания;	года	
5	Составить комплекты раздаточного материала для выпускников с информацией о возможном продолжении обучения и трудоустройства.	Январь, июнь	Методист
Раздел № 3. Взаимодействие с работодателями			
1.	Определить круг потенциальных работодателей	сентябрь	Зам.директора
2.	Заклучить договоры сотрудничества по совместной подготовке специалистов с руководителями предприятий: -для прохождения учебной практики; -по профилю профессии, стажировки, производственной практик.	по графику учебного процесса	Зам.директора Мастера п/о
3.	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства.	по плану работы	
4.	Провести заседание круглого стола с работодателями на тему: «Мы - партнеры»	февраль 2024	Педагог-психолог
5.	Создать банк рабочих мест для временной занятости студентов в летний период	апрель-май 2024	Педагог-психолог
6.	Организовать работу по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	июль 2024	Мастера п/о
7.	Привлекать работодателей к участию в работе Государственной экзаменационной комиссии по профессиям	июнь 2024	Зам.директора
Раздел № 4. Работа со службами занятости			
1.	Обеспечить участие студентов выпускных групп в тренингах, экскурсиях проводимых службой занятости	в течение года	Методист
2.	Собрать сведения с центров занятости о постановке на учет выпускников колледжа по профессиям	июль 2024	Зам.директора Мастера п/о
3.	Поддерживать связь с центром занятости по вопросу вакансий в предприятиях	в течение года	Зам.директора

Зам.директора:

И.Н.Курмыгина