

**Рабочая программа дисциплины
«ООД.01 Русский язык»**

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности..

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть цикла «общеобразовательные дисциплины» образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	32	36
Лабораторные и практические занятия	36	0
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамен	4	4
Всего	72	0

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. (ч)		16/10	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание	6/4	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2/2	

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание	6/4	OK 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	4/2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	4/2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография (ч)		32/16	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4/2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	4/2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	4/2	

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	4/2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание	0/0	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/0	
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	0/0	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	4/2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	4/2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	4/2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	4/2	

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация (ч)		12/6	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Знаки препинания в простом предложении	4/2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание	4/2	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4/2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание	4/2	OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	4/2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. (ч)		12/6	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание	4/2	OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	4/2	

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Содержание	4/2	OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	4/2	
Тема 4.3. Научный стиль.	Содержание	0/0	OK 04 OK 05 OK 09
Тема 4.4. Деловой стиль	Содержание	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Виды документов в конкретной специальности.	4/2	
Промежуточная аттестация (4ч)			
Всего: (72ч)		72/38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Кабинет русского языка, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева.- М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2024. - 368 с. ISBN 987-5-0054-0543-2

2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.М. Воителева.- 7-е изд., перераб.-М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2024. - 368 с. ISBN 978-5-0054-1529-5

1. Антонова Е.С. Русский язык: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева.- М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2024. - 368 с. ISBN 987-5-0054-0543-2

2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.М. Воителева.- 7-е изд., перераб.-М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2024. - 368 с. ISBN 978-5-0054-1529-5

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
---------------------	---------------------------------	---------------

Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.	Тестирование Участие в диалогах, ролевых играх Устный опрос Диктанты Лингвистические задачи Сочинения/Изложения/Эссе Выполнение экзаменационного теста
--	---	---