

СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студсовета
Шарифуллина О.В.
от 14.11 20 17 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ТАК
Н.Р.Газизов
20 12 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Туймазинский агропромышленный колледж»

Положение № 64
об общественном наркологическом посте

РАССМОТREНО И УTВЕРЖДЕНО»
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от 14.03.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост (далее – ОНП, наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГБПОУ Туймазинском агропромышленном колледже (далее-колледж) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост создается приказом директора колледжа. Для осуществления своей деятельности ОНП руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом об образовании (ФЗ-273); использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Общественного наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

1.3. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. В состав ОНП входят: заместитель директора по воспитательной работе педагог-психолог, медицинский работник, педагог- организатор, кл. руководители, член Совета родителей, член Студенческого совета.

2. Задачи общественного наркологического поста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3 . Функции общественного наркологического поста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы мероприятия, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному Закону «Об образовании» от 01.09.2013г., «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 120-ФЗ

3.5. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

4. Права и обязанности общественного наркологического поста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе (психолог) осуществляет руководство работой ОНП, учет проводимых мероприятий, проводят групповую и индивидуальную воспитательную и просветительную работу с обучающимися, их родителями, мастером п/о и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста, в случае его отсутствия заместитель(фельдшер) не реже 2 раз в полугодие проводит заседания общественного наркологического поста , заслушивает информацию членов ОНП об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся , о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации колледжа, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены Общественного наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

5.1. Общественный наркологический пост подотчетен администрации колледжа.

5.2. Общественный наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, протоколы заседания ОНП, журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространении наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, журнал по учету учащихся замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ и алкоголя.

5.3. Общественный наркологический пост отражает свою работу через сайт колледжа.